



Sina-Christin Wilk • Düstruper Straße 10 • 49086 Osnabrück

Leistungsübersicht Lektorat

Zielsetzung/ Umfang:

Ziel der lektorierenden Leistung ist eine Aufbereitung des vorliegenden Textes/ Manuskripts in Hinblick auf eine potenzielle Publikation – also die Qualitätssicherung. Dabei ist es irrelevant, ob sich der Verfasser/ Kunde anschließend an einen Verlag oder einen Agenten wenden möchten oder ob er Self-Publishing in Betracht ziehen.

Die Aufbereitung im Rahmen des Lektorats umfasst folgende Aspekte. Der Umfang kann nach Absprache individuell angepasst werden.

- Korrektorat
 - Orthografie, Grammatik, Interpunktion (Endkorrektur obliegt dem Verfasser/ Kunden, s.u.)
- Literaturwissenschaftliche Textanalyse
 - Textkomposition
 - Handlungsaufbau und –führung, Spannungsbogen
 - Textimmanente Unstimmigkeiten und Komplikationen (bspw. Logik der Motive und ihre Präsentation)
 - Darstellung der Protagonisten und Glaubwürdigkeit der Personenkonstellation
 - Dialogführung
- Stilistische Anmerkungen/Vorschläge
 - Formulierungen, sprachliche Bilder etc.
 - Vorschläge hinsichtlich inhaltlicher Ausführung (mögliche Kürzungen aufgrund von Redundanzen/ fehlende Informationen und Ausschmückungen)
 - Einheitlicher Sprachstil

Die Aufbereitung des vorliegenden Textes/ Manuskripts erfolgt in regelmäßiger Absprache mit dem Verfasser/ Kunden. Die Überarbeitungen können diskutiert werden, um ein zufrieden stellendes Ergebnis zu erhalten. Die Endkorrektur obliegt dem Verfasser/ Kunden selbst, da dieser letztendlich über Inhalt und Form seines eigenen Textes entscheidet. Die Lektorin übernimmt eine beratende Tätigkeit.

Ablaufplan:

- 1) Erstgespräch für eine grundlegende Einschätzung der Kundenwünsche/
-vorstellungen
- 2) Auszüge des Manuskripts in gedruckter Form oder digital in editierbarem Textformat
(bevorzugt als Word-Datei oder nach Absprache: .doc, .docx,...) an meine mail-
Adresse: scriptura.novitas@gmail.com
- 3) Einschätzung des Arbeitsaufwands und entsprechendes Angebot an Verfasser/
Kunden
- 4) Bei Beauftragung Übermittlung des vollständigen zu bearbeitenden Manuskripts in
digitaler Form (im oben genannten Dateiformat) und anschließende Absprache von
Terminen für Beratungsgespräche
- 5) Bearbeitung durch mich als Lektorin, Kommentierung des Textes
(Kommentarfunktion in Word: Funktion „Änderungen nachverfolgen“)
- 6) Nach Fertigstellung des Auftrags im Bereich Lektorat Abschlussgespräch, Übergabe
des aufbereiteten Manuskripts im Word-Format (.docx)
- 7) Der Verfasser/ Kunde bewirbt seinen Text/ sein Manuskript (Marketingleistung nicht
Teil des Lektorats)